



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TUBEL MANDIRI DAN TUBEL DIPA

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



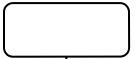
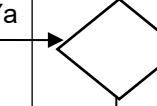
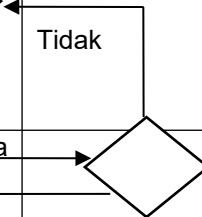
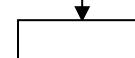
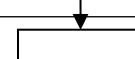
**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1722/2025
Tanggal Pembuatan	: 24 Juni 2025
Tanggal Revisi	: 22 Oktober 2025
Tanggal Pengesahan	: 22 Oktober 2025
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan
	 dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP	: Pelaksanaan Tubel DIPA dan Tubel Mandiri

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar 4. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Permendikbudristek Nomor 27 Tahun 2022 tentang kewajiban ikatan dinas bagi PNS yang melaksanakan Tubel	1. Memahami Peraturan terkait Kepegawaian 2. Mengetahui tugas dan fungsi Balai Kekarantinaan Kesehatan 3. Memahami prosedur penyusunan tugas belajar mandiri 4. Memahami cara mengoperasikan computer dan program kerjanya dalam membuat laporan 3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 4. Menerapkan Core Value Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
SOP Pengelolaan Data Pegawai	1. Jaringan Internet 2. Aplikasi E-Kinerja Biro Kepegawaian Kementerian Kesehatan 3. Komputer, Printer dan Scanner
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penanganan pegawai baru tidak dapat berjalan dengan baik; 2. Pegawai baru adalah pegawai yang baru masuk balai yang berasal dari perekrutan pegawai baru atau pindahan atau adanya mutasi pegawa	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN TUBEL DIPA DAN TUBEL MANDIRI

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Analis Kepegawaian	Kasubbag Adum	Kepala Satuan Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Izin belajar				Permohonan izin belajar dan surat keterangan lulus dari Kampus	30 Menit	Rekomendasi Katimker	
2	Meneliti kelengkapan berkas permohonan tugas belajar				Permohonan izin belajar dan surat keterangan lulus dari Kampus	60 Menit	Rekomendasi Katimker	
3	Membuat usul surat perjanjian belajar, rekomendasi tugas belajar, dan surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan				1. Surat perjanjian tugas belajar 2. Surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan 3. Rekomendasi tugas belajar	1 Jam	Rekomendasi Katimker	
4	Mengirimkan usul surat perjanjian belajar, rekomendasi tugas belajar, dan surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan ke srikandi		Tidak		1. Surat perjanjian tugas belajar 2. Surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan 3. Rekomendasi tugas belajar	1 Jam	Surat Keputusan Tugas Belajar	
5	Mengoreksi usul surat perjanjian belajar, rekomendasi tugas belajar, dan surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan di srikandi dan mengapprovalkannya		Ya		Usul Surat Permohonan	15 Menit	Surat Keputusan Tugas Belajar	
6	Menyetujui usul surat izin belajar dan rekomendasi dan menandatanganinya.		Ya		Usul Surat Permohonan	15 Menit	Surat Keputusan Tugas Belajar	
7	Mengarsipkan usulan surat perjanjian belajar, rekomendasi tugas belajar, dan surat pernyataan tidak diberhentikan dari jabatan di aplikasi arsip				Usul Surat Permohonan	15 Menit	Surat Keputusan Tugas Belajar	
8	Mengirimkan berkas di aplikasi silk usul ke pimpinan satker				Usul Surat Permohonan	15 Menit	Arsip surat	
9	Pimpinan Satker menyetujui usulan pemohon di aplikasi silk usul				Usul Surat Permohonan	15 Menit	Surat Keputusan Tugas Belajar	